

EXCEL VBA - NIVEAU 2

Durée

2 jours

Référence Formation

1-XL-VBA2

Objectifs

Développer des applications complètes mettant en œuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA
Savoir utiliser les instructions et les objets Excel, créer des boîtes de dialogues complexes, gérer les erreurs
Comprendre et mettre en œuvre le contrôle d'applications externes (Access, Outlook par exemple) et le transfert de données (fichiers texte)
Créer des formulaires évolués permettant d'exécuter ou de paramétrer des macros

Participants

Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.

Pré-requis

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes

PROGRAMME

- Rappels sur les principes de programmation en VBA
- Les commandes (Instructions, Fonctions)
- Les objets (Méthode, Propriétés, Evènements)
- Variables
- Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates
- Manipulation d'objets Excel type graphiques ou tableaux croisés dynamiques
- Les Conditions
- Les Boucles
- Les Modules, Procédures et Fonctions
- Portée Public ou Privée
- Passage de paramètres
- Récupération du résultat
- Fonctions personnalisées
- Création de macros complémentaires
- Les modules de Classes
- Les variables tableaux
- Déclarer et utiliser des tableaux de variables (taille fixe, dynamique et multidimensionnelle)
- Redimensionner dynamiquement un tableau de variables
- Procédures Évènementielles
- Sur le classeur
- Sur les feuilles
- Sur Excel (OnTime)
- La gestion des erreurs
- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions
- Interception d'erreur avec OnError
- Interface et boîtes de dialogue avancées
- Les barres d'outils attachées
- Les options des InputBox
- Les boîtes de dialogues intégrées MsgBox

Les formulaires avancés (UserForm)
Affichage dynamique
Listes en cascade, cases à cocher, boîtes à onglets
· Gestion de fichiers
Parcourir les dossiers et fichiers
Création, lecture, enregistrement de fichier texte
· Initiation à ADO
Ouverture d'une base Access
Lecture et modification des enregistrements d'une table
Accès aux applications et fonctions externes
Ole automation avec Word et/ou Outlook
La fonction Shell et les SendKeys
Accès aux API et DLL

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.